

curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

Fax

E-mail

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

Stato civile

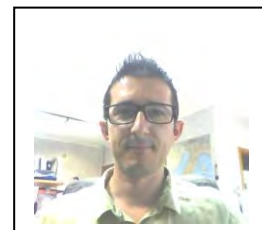
Olla Claudio

Italiana

27/07/1976

M

Coniugato



Impiego ricercato / Settore di competenza

Facoltativo

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal 2004 ad oggi

Titolare e dipendente

Amministratore, artigiano, commerciante

DIK sas di Olla Claudio & C. (centro stampa gutemberg) Via Poligono, 3 - 07100 Sassari

Tipografia digitale

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal 01/10/2003 al 09/12/2003

Garzone di officina liv.7 - Autista - Agente di zona

Gestione magazzino, servizio clienti al banco, vendita c/o carrozzerie del Nord Sardegna

U.P.A.S. SRL Sassari 07100 Predda Niedda Sud

Commercio pezzi di ricambio auto

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal 16/09/2002 al 18/06/2003

Conducente di Autobus

Autista

Comune di Castelsardo 07031 Castelsardo (SS)

Trasporti pubblici

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal 01/12/2000 al 15/01/2001

Operatore generico di produzione

Addetto al magazzino, alla vendita e alla consulenza clienti, responsabile reparto casalinghi

La Rinascente SPA Sassari 07100

Grande distribuzione, commercio al dettaglio ipermercati

Date	1/09/2000 al 20/12/2000
Funzione o posto occupato	Agente di commercio
Principali mansioni e responsabilità	Agente di commercio e magazziniere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	San Carlo SpA
Tipo o settore d'attività	Alimentari
Date	6/7/1998 al 1/08/1998
Funzione o posto occupato	Operaio
Principali mansioni e responsabilità	Distribuzione e consegna porta a porta guida Pagine gialle CASA e LAVORO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pagine Gialle S.p.A.
Tipo o settore d'attività	Comunicazioni, editoria.
Date	1/5/1998 al 1/07/1998
Funzione o posto occupato	Barista
Principali mansioni e responsabilità	Mescita e servizio bevande al banco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pizzeria – Ristorante “La Vite” – Heidelberg Germania
Tipo o settore d'attività	Ristorazione.
Date	02/1997 - 12/1997
Funzione o posto occupato	Aviere scelto
Principali mansioni e responsabilità	Autista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aeronautica Militare Italiana
Tipo o settore d'attività	Autista
Date	04/04/1996 - 12/12/1996
Funzione o posto occupato	Agente di Commercio
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vorwerk
Tipo o settore d'attività	Vendita e consulenza post-vendita elettrodomestici porta a porta
Date	06/06/1995 - 31/12/1998
Funzione o posto occupato	Addetto alle pubbliche relazioni P.R:
Principali mansioni e responsabilità	Addetto alle pubbliche relazioni e addetto all'ingresso clienti del locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vogue Disco Bar - Castelsardo (SS)
Tipo o settore d'attività	Ristorazione – Bar – Discoteca – Sala da ballo

Istruzione e formazione

Date	07/1995
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Perito Agrario
Principali materie/competenze professionali apprese	

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Agrario " Nicolò Pellegrini" Sassari

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiana

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
buono	buono	buono	buono	buono
buono	buono	buono	buono	buono
sufficiente	scarso	sufficiente	sufficiente	scarso

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime.

Capacità e competenze organizzative

Ottime

Capacità e competenze tecniche

Mi sono sempre adattato con successo a tutti i lavori in cui non avevo esperienza, non ultimo l'attività che gestisco attualmente singolarmente.

Capacità e competenze informatiche

La passione per l'informatica risale all'adolescenza con i primi computer della Commodore per poi passare al sistema operativo Windows e i suoi derivati. Dal 2004 ad oggi essendo unico titolare e dipendente della Tipografia gutemberg da me fondata, ho ampliato la conoscenza di vari software, sia a livello tecnico/operativo che gestionale. Più che buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, nello specifico i programmi Word, Excel, Power Point, Picture Office, Outlook, Media Player. Altre competenze informatiche riguardano l'utilizzo di Oracle OpenOffice e diversi programmi professionali riguardanti grafica, editoria e comunicazione, quali: Adobe Reader, Adobe Acrobat, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDraw, Irfanview. Buona conoscenza e utilizzo di Autodesk AutoCad, software per la progettazione tecnica assistita e la stampa di plottaggi. Buona conoscenza dei vari motori di ricerca quali Google, Internet Explorer, Bing. Conoscenza e utilizzo di vari software particolari quali WeTransfer, Canva, DaFont, Teamviewer, Xerox. Conoscenza e utilizzo del sistema operativo Android per smartphone e tablet. Più che buona conoscenza e utilizzo di hardware, quali scanner, stampanti in generale, modem/router e sistemi di archiviazione dati come hard disk, pen drive, schede SD.

Capacità e competenze artistiche

Nessuna.

Altre capacità e competenze

Il mio punto di forza sono i rapporti interpersonali: mi ritengo una persona abbastanza loquace, mi piace organizzare, sia il lavoro che la gestione delle persone. Durante il lavoro, non guardo l'orologio e sono abituato a fare sacrifici, quando necessario.

Patente/i

B - C - D - E - DK

Allegati

Informativa sulla privacy

Il sottoscritto autorizza codesta Società al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n.675/96 e successive integrazioni e modificazioni.

