

# CURRICULUM VITAE

**Sonia Lai**

## Dati personali

- Data e luogo di nascita: 19/06/1980
- città residenza: Cagliari

## Esperienze lavorative

- da febbraio 2017 a maggio 2022 Comunicare di Sonia Lai  
Agenzia di pubblicità, abbigliamento, gadget personalizzati per le aziende  
Ruolo: *Titolare*  
*Ditta individuale*

- da marzo 2004 a giugno 2017 H3G S.pA poi WindTre S.p.A  
Ruolo: Assistenza Servizio clienti Consumer, Business, Dealer.  
*Società per azioni leader nel Settore Telecomunicazioni*

- da dicembre 2003 a febbraio 2004 Albacom Spa  
Ruolo *Rappresentante*  
*Società per la telefonia fissa e adsl*

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da dicembre 2002 a dicembre 2003 Servizio Civile presso Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus Consiglio Regionale Sardegna

## Istruzione

- 2001 Diploma di ragioniere votazione 65/100

## Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese

## Ulteriori informazioni

*Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*