



# Gian Carlo Serra

📞 [Redacted]

📧 [Redacted]

📧 [Redacted]

🚗 Categoria B

## Profilo Professionale

### Capacità E Competenze

- Precisione
- Microsoft Office
- Conoscenza delle procedure commerciali
- Approccio metodico
- Conoscenza del settore di riferimento
- Utilizzo di calendar e sistemi cloud
- Doti relazionali
- Competenze amministrative
- Capacità organizzative
- Uso dei principali strumenti informatici
- Problem solving

## Esperienze Lavorative E Professionali

01.2014 - Attuale

### **Impiegato**

Ambiente italia - Sassari, Sa

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.

06.2010 - Attuale

### **Consigliere comunale**

Comune di sassari - Sassari, Ss

- Partecipazione alle decisioni politico-amministrative per la gestione efficiente della rappresentanza.
- Richiesta di interrogazioni consiliari, mozioni e proposte.

02.2006 - 01.2014

### **Impiegato**

Gesenu - Sassari, Ss

- Verifica dello svolgimento delle procedure secondo le modalità stabilite.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Copertura dei turni richiesti con disponibilità ad effettuare nuove mansioni.

01.1996 - 01.2006

### **Caposquadra**

Slia - Sassari, Ss

04.1994 - 12.1996

### **Autista**

Aristea - Sassari, Ss

10.1990 - 03.1994

### **Impiegato presso inceneritore Sassari**

Saspi - Sassari, Ss

### Istruzione E Formazione

2012

Diploma Professionale, Direttore di comunità, Itas - Sassari, Ss