

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** BOIANO ALESSANDRO

07100 Sassari

**città**

**Telefono**

**Fax**

**E-mail**

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 03/10/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Date (da – a)** Dal 1988 al 2024

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Regionale Sarda Trasporti Spa

**Tipo di azienda o settore** Trasporto Pubblico Locale

**Tipo di impiego** Coordinatore Trasporto Ferroviario – Istruttore A.d.C.  
riconosciuto Ansfisa

**Principali mansioni e responsabilità** Gestione personale viaggiante, parco rotabile, formazione e  
mantenimento competenze del personale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date (da – a)** 1988 Maturità Scientifica

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Scientifico Statale “Guglielmo Marconi “ Sassari

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

Dal 04/07/2014 Consigliere Comunale di maggioranza  
nel Comune di Sassari.

Interventi da Consigliere Comunale:

Promotore emendamento per lo sconto del 50% della  
tassa occupazione suolo pubblico-Ordine del giorno  
Breast Unit-Interrogazione sconto del 25% taxa TARI  
per chi effettua il compostaggio domestico - Ordine del  
giorno piano d'azione per la sostenibilità per i consumi  
nella ristorazione collettiva nel settore della P.A.-  
Segnalazioni problemi di igiene ambientale nel quartiere  
di Li Punti.

Dal 25/07/2017 al 01/07/2019 Assessore Comunale di  
Sassari con deleghe all'Urbanistica, attività Produttive ed  
Edilizia Privata.

Interventi da Assessore Comunale:

Atti più importanti Regolamento Edilizio – Piani  
Particolareggiati(CentroStorico/SacroCuore/Tottubella) -  
manifestazione d'interesse Zone F4 – Pua d'iniziativa  
Privata – Variante sottozone C3 – Variante riconversione  
ex carcere San Sebastiano – Variante N.T.A – altro.

**PRIMA LINGUA  
SECONDA LINGUA**

Inglese scolastico

**CAPACITÀ DI LETTURA  
CAPACITÀ DI SCRITTURA  
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE**

Buona  
Buona  
Buona

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

Fondatore e Dirigente associazione culturale e sportiva A.S.D.  
Myrtus .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Attivista Sindacale

Componente del Consiglio Direttivo Territoriale sindacale.

Delegato e rappresentante per la Provincia di Sassari dei lavoratori  
autoferrotranvieri.

Buona conoscenza dei principali programmi di informatica.

Abilitato alla condotta dei treni.

Munito di patente categoria B per autoveicoli e motoveicoli.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

1<sup>o</sup> FEDE

